

Министерство образования
Республики Беларусь
Белорусский национальный
технический университет
Филиал БНТУ
«Бобруйский государственный
автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
директора филиала БНТУ «БГАК»
№ 248-о от 31.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.10.2016 № 54

г. Бобруйск

о старосте этажа общежития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Староста этажа общежития филиала БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» (далее – староста) является единоличным органом ученического самоуправления проживающих в общежитии на этаже.

2. Староста осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Положением об общежитии филиала БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами филиала БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» (далее – Колледж).

3. В своей деятельности староста взаимодействует с Советом общежития, ученической службой безопасности общежития, педагогическими работниками, заведующим общежитием, администрацией Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАРОСТЫ

4. Основной целью деятельности старосты является улучшение жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии на этаже, участие в управлении общежитием.

5. Основные задачи старосты:

5.1. Взаимодействие с администрацией общежития по вопросам улучшения вопросов проживания;

5.2. Воспитание культуры быта у проживающих в общежитии на этаже;

5.3. Формирование у проживающих в общежитии на этаже ценностного отношения к материальному окружению;

5.4. Формирование у проживающих в общежитии на этаже нравственной, эстетической и информационной культуры.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

6. Староста имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации, педагогическим работникам, Совету общежития по соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания, улучшению социально-бытовых условий проживания;

6.2. Представлять интересы проживающих в общежитии на этаже во взаимоотношениях с администрацией общежития;

6.3. Осуществлять контроль качества ремонтных работ, проводимых в общежитии на этаже;

6.4. Организовывать работу по привлечению проживающих в общежитии на этаже к участию в работе отряда по благоустройству и подготовке общежития к новому учебному году (заселению) и иным видам работ по самообслуживанию и благоустройству общежития.

7. Староста обязан:

7.1. Осуществлять персональный учет проживающих на этаже;

7.2. Следить за своевременным заключением проживающими на этаже коллективного договора о сохранности имущества этажа;

7.3. Осуществлять контроль за сохранностью имущества, расположенного на этаже, в соответствии с заключенным коллективным договором;

7.4. Регулярно проводить проверки сохранности имущества на этаже, в местах общего пользования;

7.5. Своевременно информировать Совет общежития, ученическую службу безопасности общежития, педагогических работников, администрацию общежития о выявленных нарушениях Правил проживания в общежитии Колледжа, произошедших на этаже, порче имущества;

7.6. Обеспечивать своевременное возмещение причиненного ущерба;

7.7. Своевременно информировать проживающих о решениях Совета общежития, изменениях и дополнениях, внесенных в Правила проживания в общежитии Колледжа;

7.8. В случае необходимости отсутствия в общежитии более трех дней заблаговременно поставить в известность об этом председателя Совета общежития либо заведующего общежитием.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ

8. Староста избирается на общем собрании проживающих на этаже открытым голосованием.

9. Собрание проживающих на этаже проводит председатель, заместитель председателя либо секретарь Совета общежития при участии заведующего общежитием.

10. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа проживающих на этаже.

11. Голосование по избранию старосты этажа является открытым, присутствующие на собрании голосуют «за» либо «против» предложенных кандидатур.

12. За систематическое неисполнение своих обязанностей либо за ненадлежащее их исполнение староста этажа освобождается от исполнения обязанностей на основании решения Совета общежития.

13. Староста может быть освобожден от исполнения обязанностей по собственному желанию, письменно уведомив об этом председателя Совета общежития или заведующего общежитием. Староста считается освобожденным от исполнения обязанностей со дня рассмотрения его заявления.

14. В срок не более семи дней после освобождения старосты от исполнения обязанностей должно быть организовано собрание этажа по избранию нового старосты.

15. Во время отсутствия старосты его обязанности исполняет член жилищно-бытовой комиссии Совета общежития, назначенный председателем Совета общежития.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного бюро
учащихся филиала БНТУ «БГАК»
от 26.10.2016 № 51

СОГЛАСОВАНО

Протокол ПО ОО «БРСМ»
филиала БНТУ «БГАК»
от 27.10.2016 № 9